



## PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN PARA EL CURSO DE ENERO-MAYO 2026

EL PROCEDIMIENTO CONSTA DE 3 ETAPAS QUE SE REALIZÁN EN EL ORDEN SIGUIENTE:

### ETAPA I.- “PRE-REGISTRO” Y “PAGO”

#### Pre-registro (actualización de hoja estadística y llenado de encuesta).

1. **Ingresar al Módulo del SICEI** desde la página WEB <http://www.sicei.uady.mx/siceiweb/> con su clave de usuario (matrícula) y contraseña, del **17 de diciembre 2025 al 4 de enero de 2026**. El sistema de pre-registro estará abierto desde las **00:01 horas del 17 de diciembre hasta las 23:59 horas del día 4 de enero**.
2. **Ingresar a “PROCESO DE INSCRIPCIÓN / REINSCRIPCIÓN”**. **Actualizar datos** en la hoja estadística y contestar las encuestas.

NOTA: El llenado de la hoja estadística es **requisito** para realizar la carga académica.

#### Pago en línea o ventanilla

3. **Ingresar al módulo “REALIZAR PAGO”** seleccionando la opción “Inscripción/Reinscripción” (IMPRIMIR y GUARDAR la ficha o realizar el pago en línea).
4. **Realizar el pago de \$950.00** correspondiente a la cuota de reinscripción para todos los estudiantes mexicanos. La **fecha límite** para realizar el **pago en ventanilla es el 2 de enero y el 4 de enero en línea**.
5. Para pagar en ventanilla bancaria es necesario presentar la ficha impresa. Considerar los horarios de los bancos, en pago en **línea** el horario límite es a las **23:59 horas del día 04 de enero**. Es importante guardar el comprobante de pago en ambas modalidades.





**NOTA:** No se considera completado el proceso de reinscripción del alumno que pague o haya pagado después del **04 de enero de 2026 o a una cuenta diferente a la que indique el SICEI. Asegúrate de no tener algún requisito no cumplido que limite tu carga académica.** Todo pago incorrecto o extemporáneo NO será reembolsable.

## **ETAPA II. CARGA ACADÉMICA (Elección de asignaturas)**

1. **Consultar la lista de orden de carga** de alumnos que hayan **realizado su pre-registro**. La lista se publicará en la página web de la Licenciatura, el día **06 de enero**.
2. Ingresar a SICEI y realizar la **carga de asignaturas OBLIGATORIAS, OPTATIVAS Y LIBRES FIQ el 07 y 08 de enero**, conforme al orden y horario que se especifique en la lista publicada. Una vez concluida la carga, se deberá guardar y/o imprimir el horario final.
3. El día **08 de enero**, se hará la carga académica **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INGLÉS, también lo podrás verificar en la convocatoria publicada en redes del PII.**
4. El día **09 de enero**, se hará la elección de asignaturas **LIBRES INSTITUCIONALES.**
5. El día **09 de enero**, en su caso, se hará la **solicitud de ajuste de cargas académicas** de forma presencial y conforme al orden de carga que se especificó en las listas publicadas.

## **ETAPA III. ENTREGA DE DOCUMENTOS**

El día **13 de enero** subir al enlace <https://forms.office.com/r/S9LRVU0yU7> la siguiente documentación:

- **Comprobante de pago:** Archivo en formato PDF de la Ficha de depósito pagada o comprobante de pago en línea que contiene el código QR, **anotar su nombre y su número de matrícula en la parte superior del comprobante;** en caso de tener exención o beca deberás subir el documento que lo avale; en caso de no





tenerlo, deberás enviar correo a [controlescolarfiq@correo.uady](mailto:controlescolarfiq@correo.uady) informando tu situación.

- **Hoja de carga académica:** Documento en formato PDF con el Horario final (SICEI)
- **Vigencia IMSS:** Archivo en formato PDF del documento oficial probatorio del número de seguridad social (NSS). En el siguiente sitio puedes obtener el documento denominado VIGENCIA DE DERECHOS con fecha actualizada.  
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

**Notas importantes:** Subir todos los documentos en un **solo envío** y escribir en los campos correspondientes su(s) **nombre(s) y apellido(s) completos**.

**ASIGNATURAS DE ACOMPAÑAMIENTO O MOVILIDAD.**

Cuando ya se ha cursado por **primera vez** una asignatura en la **modalidad regular** sin acreditarla, se puede cursar en la segunda oportunidad cargándola indistintamente en la **modalidad regular (por segunda vez)** o en la **modalidad de acompañamiento**.

- **Carga de asignaturas en acompañamiento**  
Cuando se carga una asignatura en la **modalidad de acompañamiento** se debe verificar que sí se cargó en esta modalidad, ya que se deberá **efectuar el pago correspondiente**.
- **Pago de curso de acompañamiento**  
El pago del curso de acompañamiento se realizará los días **15 y 16 de enero** en la caja de la Facultad de Ingeniería Química, en un horario de 8:00 a 14:00 y de 15:00 a 16:00 horas. El costo del curso de acompañamiento es de **\$ 230.00 en efectivo** por cada asignatura en esta modalidad, **el trámite es personal y deberán identificarse al momento del pago**. **NO** se harán cambios de modalidad. Toda asignatura cargada en la **modalidad de acompañamiento** que **NO** sea pagada en tiempo y forma será descargada.

**Es obligación de cada estudiante realizar la carga de sus asignaturas de manera razonada y responsable**





- **Asignaturas en modalidad de movilidad**

Los estudiantes que se encuentran realizando movilidad nacional e internacional, deberán hacer el proceso de **reinscripción completo** y cargar la **asignatura de Movilidad**, con el fin de identificarlos y que continúen con la asistencia médica que proporciona el IMSS para todos los estudiantes

**FECHAS IMPORTANTES DEL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN**

<i><b>FECHA</b></i>	<i><b>ACTIVIDAD</b></i>
<b>17 de diciembre al 4 de enero</b>	Pre-registro y pago en ventanilla o en línea
<b>6 de enero</b>	Publicación de las listas de orden de carga académica
<b>07 y 08 de enero</b>	Carga académica de asignaturas obligatorias, optativas y libres de la licenciatura.
<b>08 de enero</b>	Carga académica del Programa Institucional de Inglés .
<b>09 de enero</b>	Carga académica de asignaturas libres <u><b>Institucionales.</b></u>
<b>09 de enero</b>	Solicitud de ajuste de carga (PRESENCIAL)
<b>12 de enero</b>	Inicio de clases (obligatorias, optativas y libres)
<b>13 de enero</b>	Entrega de documentos de reinscripción (EN LÍNEA)
<b>15 y 16 de enero</b>	Pago de cursos de acompañamientos (en los casos que aplique)

**OBSERVACIONES IMPORTANTES**

- Cambiar la contraseña original de tu sesión de SICEI.
- La carga de asignaturas **NO se podrá realizar** sin pre-registro.
- Los alumnos que presenten algún problema para realizar su pre-registro deberán enviar de inmediato un correo a la cuenta [sicei.fiq@correo.uady.mx](mailto:sicei.fiq@correo.uady.mx). Es indispensable mencionar en el incidente los siguientes datos: nombre completo, matrícula y programa educativo.







- d) No se permitirá cargar asignaturas seriadas, adeudando la asignatura previa. El alumno que se inscriba a alguna asignatura sin tener derecho será dado de baja automáticamente de la misma, y si fuera en la modalidad de acompañamiento, perderá el monto pagado.
- e) Es importante no cargar asignaturas que presenten choque de horario, ya sea en modalidad regular, recursamiento y/o acompañamiento.
- f) Una vez que ya tengas tu carga completa, deberás enviarle un correo al profesor de tu asignatura para que te informe el mecanismo de la misma.
- g) Para que la inscripción sea válida, el alumno deberá haber realizado el pre registro, pago y carga académica, si el alumno no cumpliera con alguno de los requisitos o no entregara en las fechas indicadas los comprobantes respectivos, se le tomará como **NO INSCRITO** y se nulificará cualquier proceso que hubiera realizado.
- h) Las clases serán PRESENCIALES.
- i) Para las clases virtuales, es importante contar con tu correo institucional, si no lo tienes activado, ingresa una solicitud al sistema de atención a usuarios de la Facultad, **<https://www.srs.uady.mx/sistemas/fiq/>** con tu nombre completo, correo alterno y matrícula o envía un correo a [computo@correo.uady.mx](mailto:computo@correo.uady.mx)
- j) La asignatura MOVILIDAD, es exclusivamente para aquellos alumnos que realizarán durante el ciclo escolar algún tipo de movilidad. (Internacional, Nacional, Intercampus, InterUADY).
- k) Cualquier duda acerca del proceso de reinscripción, favor de comunicarse al correo del departamento de control escolar de la Facultad de Ingeniería Química ([controlescolarfiq@correo.uady.mx](mailto:controlescolarfiq@correo.uady.mx)). Es indispensable mencionar los siguientes datos: **nombre completo, matrícula y programa educativo (Química Aplicada)**.
- l) El inicio de clases será el día **12 de enero** para todos los grupos, y la finalización del curso será el **día 27 de mayo** del presente año.

